**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании Управляющего совета

Протокол № 12 от 15.04. 2025 г.

Утверждено

Приказ № 209 от 16.04.2025 г.

**Порядок**

**хранения материалов тестирования на знание русского языка,**

**достаточного для освоения образовательных программ начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан**

**и лиц без гражданства**

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 60-пк/18**

 **п. Сосново**

**2025 г.**

**Порядок**

**хранения материалов тестирования на знание русского языка,**

**достаточного для освоения образовательных программ начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан**

**и лиц без гражданства**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.2.Настоящий Порядок определяет правила и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование, участники тестирования).

1.3.К материалам тестирования относятся видеозаписи процедуры тестирования, аудиозаписи устных ответов участников тестирования, письменные работы участники тестирования, результаты тестирования, диагностические материалы тестирования, ведомости, протоколы проведения тестирования (далее – материалы тестирования).

1.4.Все материалы тестирования хранятся в муниципальной общеобразовательной организации, на базе которой проводится тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - тестирующая организация).

1. **Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение**

2.1.Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства (далее – председатель комиссии по проведению тестирования).

2.2.Материалы тестирования для хранения формируются отдельно на каждого участника тестирования с размещением в индивидуальной папке (файл) формата А4 с подписью фамилии, имени, отчества (при наличии) участника тестирования.

Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т. п.).

2.3.Сформированные материалы тестирования передаются на хранение председателем комиссии по проведению тестирования не позже пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.

1. **Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа**

3.1.Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих сохранность материалов, предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, соблюдение режима информационной безопасности.

3.2.Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется руководителя тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.

3.3.Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, комитет общего и профессионального образования Ленинградской области, апелляционную комиссию по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях Ленинградской области.

В случае необходимости материалы тестирования предоставляются по соответствующему запросу на бумажном носителе и отчуждаемом электронном носителе (флеш-карте).

3.4.Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации в течение 1 (одного) года со дня проведения тестирования и получения участником тестирования результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства.

3.5.Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.

1. **Порядок уничтожения материалов тестирования**

4.1.По истечении указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка срока материалы тестирования подлежат уничтожению.

4.2.Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией по уничтожению, утверждённой приказом руководителя тестирующей организации.